

**Procedura odbioru dziecka po godzinie 17:00  
w Przedszkolu Miejskim nr 118 w Łodzi**

1. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola po godzinie 17.00 (lub próby odebrania dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym), nauczycielka oraz pracownik obsługi pozostają z dzieckiem na terenie przedszkola do godziny 18.00.
2. W tym czasie nauczyciel próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami, prawnymi opiekunami, dziadkami, by poinformować o zaistniałej sytuacji-- dodatkowe numery telefonów kontaktowych znajdują się w dziennikach zajęć pozostawionych w zabezpieczonym miejscu.
3. Powiadomienie dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli powyższe działania nie przyniosą rezultatu nauczycielka powiadamia
  - Policję
  - Pogotowie Opiekuńcze.
5. W żadnym wypadku nie wolno, dziecka pozostawić bez opieki ani zabrać do własnego domu.
6. Nauczycielka, pracownik obsługi i dziecko czekają na przyjazd Policji.
7. Nauczycielka przekazuje dziecko w Pogotowiu Opiekuńczym w obecności Policji wyznaczonym osobom (dopełnienie formalności).
8. Kolejne czynności postępowania nauczycielka ustala z Policją, która powinna podjąć kroki odszukania rodziców lub opiekunów.
9. Powiadomienie dyrektora o zakończonym postępowaniu wyżej opisanego zdarzenia.