

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

### **z Przedszkola Miejskiego nr 118 w Łodzi**

1. Dzieci do przedszkola winny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inną pełnoletnią osobę, pisemnie przez nich upoważnioną, zapewniającą bezpieczeństwo dziecku.
2. Upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z przedszkola powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, numer telefonu. Wzór upoważnienia opracowuje dyrektor przedszkola. Upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny bądź na okres wyznaczony przez rodziców w danym roku szkolnym.
3. Osoby upoważnione w każdym przypadku przyprowadzają i odbierają dzieci bezpośrednio od nauczycielki danego oddziału, woźnej lub pracownika dyżurującego w szatni. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości. W przypadku odmowy okazania dowodu osobistego dziecko osobie upoważnionej nie może być powierzone. Nauczyciel w takim przypadku zobowiązany jest do kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.
4. Od chwili wyjścia dziecka z sali zabaw lub zajęć, na wezwanie rodziców (prawnych opiekunów), osób upoważnionych do odbioru i przekazaniu dziecka osobie upoważnionej do odbioru, odpowiedzialność za odbierane dziecko przejmują rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru. Rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru pozostający dłużej w przedszkolu po odebraniu dziecka ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
5. Podczas odbierania dzieci z ogrodu przedszkolnego, odpowiedzialność za odbierane dziecko przejmują rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru, od chwili przekazania dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom upoważnionym do odbioru. Rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru pozostający dłużej w ogrodzie przedszkolnym ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.
7. **Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobom niepełnoletnim lub będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, prawny opiekun, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.**
8. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi, prawnemu opiekunowi, osobie upoważnionej, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola lub jego zastępcę. W sytuacji opisanej w punkcie 7, gdy nauczyciel nie wyda dziecka, dyrektor wspólnie z nauczycielem podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
9. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia określonej w arkuszu organizacji na dany rok szkolny 6:00 do godziny 9:00 z uwzględnieniem warunków określonych poniżej.
10. Z powodów organizacyjnych (podawanie posiłku o godz. 8:30 oraz prowadzenie zorganizowanych zajęć edukacyjnych z całą grupą o godz. 9:00) a także ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków w przypadku późniejszej godziny przyścia rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformować o tym fakcie placówkę telefonicznie lub osobiście do godz. 8:15.
11. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się do godziny 17:00. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
12. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej jako godzina zamknięcia przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o tym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie. Dyrektor podejmuje procedurę odbioru dziecka po godzinie 17:00.