

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 118 w Łodzi

1. Dziecko do przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inną osobę, pisemnie przez nich upoważnioną, zapewniającą bezpieczeństwo dziecku.
2. Upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z przedszkola powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, numer telefonu. Wzór upoważnienia opracowuje dyrektor przedszkola. Upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny bądź na okres wyznaczony przez rodziców w danym roku szkolnym lub do odwołania.
3. Osoby upoważnione w każdym przypadku przyprowadzają i odbierają dzieci bezpośrednio od nauczycieli danego oddziału, woźnej lub pracownika dyżurującego w szatni. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości. W przypadku odmowy okazania dowodu osobistego dziecko osobie upoważnionej nie może być powierzone. Nauczyciel w takim przypadku zobowiązany jest do kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.
4. Od chwili wyjścia dziecka z sali lub zajęć, na wezwanie rodziców (prawnych opiekunów), osób upoważnionych do odbioru i przekazaniu dziecka osobie upoważnionej do odbioru, odpowiedzialność za odbierane dziecko przejmują rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru. Rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru pozostający dłużej w przedszkolu po odebraniu dziecka ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę niepełnoletnią jak i pełnoletnią.
6. **Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobom poniżej 10 r.ż. lub będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, prawny opiekun czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.**
7. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi, prawnemu opiekunowi, osobie upoważnionej, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola lub jego zastępcę. W sytuacji opisanej w punkcie 7, gdy nauczyciel nie wyda dziecka, dyrektor wspólnie z nauczycielem podejmują wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia określonej w arkuszu organizacji na dany rok szkolny 6:00 do godziny 9:00 z uwzględnieniem warunków określonych poniżej.
9. Przedszkole pracuje w godzinach: **6:00 - 17:00.**

10. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola w godzinach: **6:00 - 8:15** lub dopiero o **9.00 (dzieci niejedzące śniadania, spóźnione)**, ze względów lokalizacyjnych, organizacyjnych i sanitarnych.
11. W godzinach **8:15 – 9:00** drzwi do przedszkola są zamykane.
12. Dzieci odbierane są z przedszkola w godzinach: **15:00 - 17:00**.
13. Wcześniejszy odbiór z przedszkola (przed podwieczorkiem) możliwy jest w godzinach **13:00 - 14:15**.
14. W godzinach **14:15 – 15:00** drzwi do przedszkola są zamykane.
15. Przyprowadzenie bądź odbiór dziecka w innych godzinach jest możliwy, po uzgodnieniu z nauczycielem grupy lub telefonicznym kontakcie z przedszkolem.
16. Ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków w przypadku późniejszej godziny przyścia dziecka rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformować o tym fakcie placówkę telefonicznie lub osobiście do godz. 8:15.
17. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się do godziny 17:00. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
18. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej jako godzina zamknięcia przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o tym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
19. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie. Dyrektor podejmuje procedurę odbioru dziecka po godzinie 17:00.