

**Procedura udzielania pomocy
psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Miejskim nr 118
w Łodzi**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami i wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno- pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 poz. 1610)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 poz.428)*

I. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu dla dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,

- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu,
- zintegrowanie działań nauczycieli i rodziców.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka:

- niepełnosprawnego
- zagrożonego niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanego społecznie
- z zaburzeniami zachowania lub emocji
- szczególnie uzdolnionego
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- z deficytami kompetencji zaburzeń sprawności językowych
- z przewlekłą chorobą
- będących w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
- potrzebującego wsparcia ze względu na niepowodzenia edukacyjne
- potrzebującego wsparcia ze względu zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- mającego trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dziecko- ma prawo i możliwość uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

Specjaliści- terapeuta pedagogiczny, logopeda, psycholog, pedagog specjalny, inne osoby działające na rzecz dziecka np. pracownicy poradni – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Ściśle współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Dyrektor- jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rodzice/ prawni opiekunowie- wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach w ramach organizowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

Nauczyciele- powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną

Organizując pomoc psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod pracy dostosowanych do możliwości dziecka.

Udzielając dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel/specjalista:

1. Przeprowadza obserwacje pedagogiczne (dokonuje diagnozy rozwoju funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych rozwoju mowy).
2. Nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne.
3. Podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu poprawy ich funkcjonowania
4. Informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielanej dziecku pomocy.
5. Podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy z godnie ze wskazówkami ujętymi w obserwacji wstępnej (diagnozie wstępnej) dziecka
6. Współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.
7. Ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem.
8. Dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku zajęć.
9. Dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
10. Przeprowadza diagnozę i ocenę funkcjonalną dziecka kierowanego do poradni psychologiczno – pedagogicznej, z wykorzystaniem narzędzi zalecanych (Skrining Rozwoju Małego Dziecka), w celu rozpoznania obszarów wymagających wsparcia oraz ukierunkowania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Dyrektor przedszkola:

1. Po uzyskaniu informacji od nauczyciela, specjalistów powiadamia innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne lub innych o charakterze terapeutycznym bezzwłocznie informuje rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Nadzoruje pracę nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Rodzice:

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy

psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny.

2. Mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie placówki.
3. Wyrażają zgodę na udzielenie pomocy dziecku.
4. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem w domu).
5. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
6. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji logopedy, psychologa, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego, dyrektora, pracowników poradni.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do dyrektora przedszkola z pisemnym wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Opinia jest przygotowywana i wydawana w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku.

II. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu dla dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą psychologiczno- pedagogiczną od momentu podjęcia opieki przez

nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez osoby orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno- pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, które uprawniają do ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony. Orzeczenia są wydawane w stosunku do dzieci: niesłyszących lub słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dziecko - ma prawo i możliwość uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: rozwijających kompetencje społeczno- emocjonalne, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

Specjaliści - terapeuta pedagogiczny, logopeda, psycholog, pedagog specjalny, inne osoby działające na rzecz dziecka np. pracownicy poradni – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Ściśle współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Dyrektor - jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rodzice/prawni opiekunowie- wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy

w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

Nauczyciele - powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

Zespół nauczycieli i specjalistów dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego- członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz ustala wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

Zadania zespołu nauczycieli i specjalistów dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, ze specjalistami oraz w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

- co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców,
- opracowują indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- realizują indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET), w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor,
- dokonują oceny postępów dziecka oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem,

Zadania dyrektora przedszkola:

1. Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o posiadaniu przez dziecko

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje zespół nauczycieli i specjalistów dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wyznacza koordynatora zespołu.

2. Powiadamia rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Umożliwia odbywanie specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół zajęć edukacyjnych lub zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym (IPET).
4. Monitoruje bieżącą pracę nauczycieli i działań podejmowanych przez specjalistów w ramach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Uzgadnia warunki współpracy z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, rodzicami, innymi placówkami, organizacjami i innymi instytucjami wspierającymi rodziny.

Zadania koordynatora zespołu nauczycieli i specjalistów dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy koordynator powinien:

- uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w zajęciach specjalistycznych, które powinny trwać do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia daną formą pomocy,
- po uzyskaniu zgody poinformować rodziców o terminie spotkania zespołu oraz ustalonych sposobach pracy, wymiarze godzin i okresach udzielania pomocy, poinformować rodziców, że mogą wnioskować o udział lekarza, logopedy, pedagoga, psychologa lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu,
- poinformować osoby biorące udział w spotkaniach, że są zobowiązane do nieujawniania poruszanych spraw,
- przekazać rodzicom kopie wielospecjalistycznych ocen oraz kopię indywidualnego programu terapeutycznego

Rodzice:

- Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny.

- Mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie placówki.
- Wyrażają zgodę na udzielenie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego z dzieckiem na terenie placówki.
- Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym z dzieckiem na terenie placówki.
- Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
- Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji logopedy, terapeuty, psychologa, pedagoga specjalnego, dyrektora, pracowników poradni.

III. Sposób realizacji procedury

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowana jest do możliwości wiekowych dziecka i trwa odpowiednio:
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 45 minut tygodniowo*
 - Zajęcia logopedyczne: 45 minut tygodniowo*
 - Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne: 45*
 - Rewalidacja: 60 minut tygodniowo*

* w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż wymieniono, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego czasu tych zajęć.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba dzieci nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba dzieci nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba dzieci nie może

przekraczać 10.

5. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego w przedszkolu i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci
- prowadzenie zajęć terapii logopedycznej dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń
- podejmowanie działań profilaktycznych, które mają na celu zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów, w tym w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych
- rozpoznawanie przyczyn, które utrudniają dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola
- prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie niwelowania przyczyn edukacyjnych dziecka
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów, w tym w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności (według ustawy, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form pracy i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
- współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wyżej wymienionych zadań.

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

IV. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedury.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującą procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.

V. Dokumentacja procedury

1. Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 1)
2. Karta „Wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną” (załącznik nr 2)
3. Wniosek o wydanie opinii dotyczącej funkcjonowania dziecka w przedszkolu (załącznik nr 3)
4. Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 4)
5. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (załącznik nr 5)
6. Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej IPET (załącznik nr 6)

VI. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonywać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Łódź, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną:

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania
4. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
5. Przedszkole Miejskie nr 118 w Łodzi; grupa.....
6. Imię i nazwisko wychowawcy.....
7. Osoba inicjująca/wnioskująca o pomoc psychologiczno - pedagogiczną:
 - rodzice dziecka
 - wychowawca/ specjalista
 - poradnia psychologiczno – pedagogiczna
 - dyrektor
 - pielęgniarka/ pracownik socjalny
 - asystent rodziny/ kurator sądowy
 - pomoc nauczyciela/ asystent nauczyciela
8. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:
 - zajęć dydaktyczno -wyrównawczych
 - zajęć rozwijających uzdolnienia.....
 - zajęć specjalistycznych:
 - ✓ korekcyjno – kompensacyjnych
 - ✓ Rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne
 - ✓ Innych o charakterze terapeutycznym prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w placówce:

.....

- ✓ zajęć logopedycznych
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

- warsztatów
- porad i konsultacji
- inne wynikające z zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej

.....

**właściwe podkreślić*

9. Uzasadnienie wniosku (rozpoznanie problemu, opis sytuacji dziecka, cel pomocy, okres udzielania pomocy, wymiar godzin, podjęte działania w pracy bieżącej)

.....

.....

.....

.....

DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....

.....

.....

podpis i pieczęć dyrektora

ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w wyżej wymienionej formie.

Wyrażam zgodę na przekazanie wyników badań i obserwacji dziecka wychowawcom i specjalistom zatrudnionym na terenie placówki.

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Imię i nazwisko nauczyciela: **Grupa:** **Rok szkolny:**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Forma udzielania pomocy dziecku	Wymiar godzin i czas trwania pomocy	Formy i sposoby pomocy dla rodzica	Osoba udzielająca pomocy	Data i podpis dyrektora	Uwagi

Do Dyrektora

.....

(nazwa i adres przedszkola)

WNIOSEK O WYDANIE OPINII DOTYCZĄCEJ FUNKCJONOWANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie pisemnej opinii dotyczącej funkcjonowania
mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Grupa:

Proszę również o zamieszczenie w opinii innych istotnych informacji dotyczących
funkcjonowania dziecka, które wynikają z obserwacji nauczycieli i pracowników przedszkola.

Opinia jest potrzebna w celu:

.....
.....
.....
.....

Z poważaniem

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko:	
Grupa:	
Dokument utworzony ze względu:	
Semestr i rok:	
Data:	

Obszar funkcjonowania	Funkcjonowanie dziecka w danym obszarze <u>Mocne strony dziecka</u>	Funkcjonowanie dziecka w danym obszarze <u>Słabe strony dziecka</u>
Samodzielność		
Motoryka duża		
Motoryka mała		
Sensoryka		
Umiejętności		

spoleczno - emocjonalne		
Komunikacja		
Funkcjonowanie poznawcze		
Obszar funkcjonowania	Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze	
Motoryka duża i sensoryka		
Motoryka mała		
Umiejętności społeczno - emocjonalne i zabawa		
Komunikacja		
Samodzielność		
Funkcjonowanie poznawcze		

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres placówki	
Dane z orzeczenia	
Nauczyciele wychowania przedszkolnego	
Nauczyciel współorganizujący	
Okres na jaki program został opracowany	
Zalecenia zawarte w orzeczeniu	
Wyniki Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia	
Cele Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego	
Cel ogólny:	
Cele edukacyjne	
Cele terapeutyczne	
Cele wychowawcze	
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem	
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z ucznem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia	
Formy i okres udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Zajęcia z zakresu pomocy – psychologiczno pedagogicznej ustalone z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, logopedyczne,

	emocjonalno - społeczne;
Działania wspierające rodzinę ucznia oraz w zależności od potrzeb współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami	
Podpisy: Dyrektora Rodziców Członków zespołu	

Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej IPET

Imię i nazwisko dziecka						
Grupa/oddział						
Rok szkolny						
Podstawa objęcia dziecka pomocą						
Data dokonania oceny						
Ocena efektywności dokonywana w skali 1–5, gdzie 1 oznacza nieefektywne, 2 – raczej nieefektywne, 3 – nie wiem, 4 – raczej efektywne, 5 – bardzo efektywne						
1. Realizacja założonych celów pracy z dzieckiem						
2. Efektywność stosowanych form pracy z dzieckiem	▪ praca indywidualna	1	2	3	4	5
	▪ praca w parach	1	2	3	4	5
	▪ praca w małej grupie	1	2	3	4	5
	▪ praca z pomocą nauczyciela	1	2	3	4	5
2a. Analiza przyczyn W przypadku oceny 3 i poniżej wskazanie przyczyn braku wiedzy lub niskiej oceny efektywności						
3. Efektywność stosowanych metod pracy z dzieckiem	▪ metody podające (przyswajanie): opowiadanie, pogadanka, historyjka obrazkowa, wiersze, piosenki, praca z tekstem	1	2	3	4	5
	▪ metody problemowe (odkrywanie): gry dydaktyczne, „burza mózgów”, inscenizacja	1	2	3	4	5
	▪ metody aktywizujące (przeżywanie): drama, wystawa, pokaz	1	2	3	4	5
	▪ metody praktyczne (działanie), ćwiczenia					

	1	2	3	4	5
3a. Analiza przyczyn W przypadku oceny 3 i poniżej wskazanie przyczyn braku wiedzy lub niskiej oceny efektywności					
4. Ocena postępów dziecka					
5. Wnioski do dalszej pracy**					
6. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy w określonej formie pomocy***					
7. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy w określonej formie pomocy					
8. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy					
9. Informacje, sugestie, potrzeby zgłaszane przez inne osoby, z innych źródeł/instytucji** **					
10. Podsumowanie					
11. Ustalenia					